

**แผนบริหารการสอนตามกรอบมาตรฐานอุดมศึกษา (TQF)**  
**[Thai Qualification Framework for higher Education]**

<b>ชื่อสถาบันอุดมศึกษา :</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
<b>คณะ/สาขาวิชา :</b> มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาไทย

**หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป**

<b>๑. รหัสและชื่อรายวิชา</b> ๐๐๐๑๐๑ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและสืบค้น (Thai for Communication and Information Retrieval)
<b>๒. จำนวนหน่วยกิต</b> ๓ (๓-๐-๖)
<b>๓. หลักสูตร</b> ระดับปริญญาตรี
<b>๔. อาจารย์ผู้สอน/ ผู้ประสานงานรายวิชา</b> คณาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย ดังนี้ - อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ พันธุ์ศิริ - อาจารย์สินทรัพย์ ยืนยาว - อาจารย์ปาลิตา ผลประดับเพ็ชร์ - อาจารย์พิพัฒน์ ประเสริฐสังข์ - อาจารย์อุภาวณัน นามศิริ - อาจารย์สันติภาพ ชาร์มย์ - อาจารย์สำราญ ชูระตา - อาจารย์ณภัทร เขาว์นวม คณาจารย์สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ดังนี้ - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริภาณี จุฑาปะมา - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรทิพา ดำเนิน - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งฤดี บุษย์ชฎานนท์ - อาจารย์ศิริวรรณ ยิ่งได้ชม - อาจารย์จุฑามาศ พรหมทอง - <b>หมายเหตุ</b> สัปดาห์ที่ ๑-๕ เป็นเนื้อหา “การสืบค้น” จัดการเรียนการสอนโดย คณาจารย์สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ สัปดาห์ที่ ๖-๑๖ เป็นเนื้อหา “ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร” จัดการเรียนการสอนโดย คณาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย <b>ผู้ประสานงานรายวิชา</b> (ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร/ การสืบค้น) อาจารย์สันติภาพ ชาร์มย์/ อาจารย์ศิริวรรณ ยิ่งได้ชม
<b>๕. ภาคการศึกษา, สาขาวิชา/กลุ่มเรียน</b> ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒, นักศึกษารุ่น ๖๑ (ชั้นปีที่ ๒) และนักศึกษารุ่น ๖๒ (ชั้นปีที่ ๓) ในคณะฯ และสาขาวิชาดังต่อไปนี้* คณะเกษตรศาสตร์: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์, สาขาวิชาสัตวศาสตร์, สาขาวิชาประมง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์: สาขาวิชาดนตรี, สาขาวิชาการพัฒนาสังคม, สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศิลปะและการออกแบบ, สาขาวิชาภาษาอังกฤษ, สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ, สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์, สาขาวิชาภาษาไทย, สาขาวิชานิติศาสตร์, สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์: สาขาวิชาคณิตศาสตร์, สาขาวิชาเคมี, สาขาวิชาชีววิทยา, สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ, สาขาวิชาภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ, สาขาวิชาศึกษาศาสตร์การกีฬา, สาขาวิชาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์, สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม, สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม, สาขาวิชาวิทยาศาสตร์อาหาร, สาขาวิชาสถิติประยุกต์, สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์: สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ *หมายเหตุ ทุกหมู่เรียน
<b>๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)</b> -
<b>๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)</b> -

๘. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

### หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายรายวิชา เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยของผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ความชำนาญ สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยที่ถูกต้องและสามารถใช้ทักษะทางภาษาเพื่อพัฒนาปัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา -

### หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา ความสำคัญของภาษาไทยที่เป็นเครื่องมือสื่อสาร และการแสวงหาความรู้หลักการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ทั้งในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เช่น การจับใจความสำคัญ การตีความ การย่อความ การสรุปความ การวินิจฉัย การวิเคราะห์ การวิจารณ์ ฯลฯ การพัฒนาทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ การจัดเก็บ การสืบค้นของทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ								
๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๔๘ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา</td> </tr> </tbody> </table>	บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	๔๘ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	-	-	๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง					
๔๘ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	-	-	๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา					
๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล - จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล/กลุ่ม ตามความต้องการของนักศึกษา								

### หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา           <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</li> <li>- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</li> <li>- เคารพกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัย และสังคม</li> </ul> </li> <li>๑.๒ วิธีการสอน           <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายแบบมีส่วนร่วม</li> <li>- บันทึกพฤติกรรม</li> <li>- อภิปรายกลุ่ม</li> </ul> </li> <li>๑.๓ วิธีการประเมินผล           <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินพฤติกรรมการเข้าเรียนและร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน</li> <li>- ประเมินผลชิ้นงานที่มอบหมาย - ประเมินตนเอง</li> </ul> </li> </ul>
๒. ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ เห็นความสำคัญของภาษาไทยที่เป็นเครื่องมือสื่อสาร มีความรู้หลักการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร มีทักษะในการฟัง</li> </ul>

การพูด อ่าน และเขียน เช่น การจับใจความสำคัญ การตีความ การย่อความ การสรุปความ การวินิจฉัยสาร การวิเคราะห์ การวิจารณ์
<b>๒.๒ วิธีการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาเอกสารประกอบการสอน</li> <li>- บรรยายแบบมีส่วนร่วม</li> <li>- อภิปราย</li> <li>- สร้างชิ้นงานตามที่กำหนด</li> </ul>
<b>๒.๓ วิธีการประเมินผล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลชิ้นงานและพฤติกรรมการเรียน</li> <li>- แบบฝึกหัดท้ายบท</li> <li>- ทดสอบกลางภาค</li> <li>- ทดสอบปลายภาค</li> </ul>
<b>๓. ทักษะทางปัญญา</b> <b>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b> พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาในการคิดวิเคราะห์ ตีความ สรุปความ การวินิจฉัยสาร และวิจารณ์สาร
<b>๓.๒ วิธีการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายงานให้ทำรายงาน และนำเสนอผลการศึกษา</li> <li>- ฝึกปฏิบัติการพูด และการเขียนรูปแบบต่างๆ</li> </ul>
<b>๓.๓ วิธีการประเมินผล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากชิ้นงาน</li> <li>- ประเมินขณะทำกิจกรรม การสอบโดยเน้นความคิดเชิงวิเคราะห์วิจารณ์</li> </ul>
<b>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b> <b>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน</li> <li>- การพึ่งตนเองโดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา</li> </ul>
<b>๔.๒ วิธีการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่ม</li> <li>- การนำเสนอผลงาน</li> </ul>
<b>๔.๓ วิธีการประเมินผล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินพฤติกรรมการเข้าเรียนและร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน</li> <li>- ประเมินพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม</li> <li>- ประเมินจากคะแนนสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน</li> </ul>
<b>๕. ทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b> <b>๕.๑ ทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสื่อสารด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน</li> <li>- การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปรึกษา หรือส่งงานต่อผู้สอน</li> </ul>
<b>๕.๒ วิธีการสอน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- การนำเสนอผลงานด้วยคอมพิวเตอร์</li> </ul>
<b>๕.๓ วิธีการประเมินผล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินตนเอง</li> <li>- ประเมินผลจากชิ้นงาน</li> </ul>

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน								
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง/ ผู้สอน	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	การพัฒนาการเรียนรู้ของ นักศึกษา				
				1	2	3	4	5
๑	<b>“การสืบค้น”</b> <b>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศ</b> - ความหมายของสารสนเทศ - ความสำคัญของสารสนเทศ - บทบาทของสารสนเทศ - คุณสมบัติของสารสนเทศ	๓	<b>กิจกรรม</b> - บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายกลุ่ม <b>สื่อ</b> - ใบงานฝึกปฏิบัติ - Power point	✓	✓			
๒	<b>แหล่งสารสนเทศ</b> - ความสำคัญของแหล่งสารสนเทศ <b>และสถาบันบริการสารสนเทศ</b> - การประเภทของแหล่งสารสนเทศ	๓	<b>กิจกรรม</b> - บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายกลุ่ม <b>สื่อ</b> - ให้นักศึกษาไปค้นหา แหล่งสารสนเทศต่างๆ เพิ่มเติมด้วยตนเอง - Power point		✓	✓		✓
๓	<b>ทรัพยากรสารสนเทศ</b> - ความหมายของทรัพยากรสารสนเทศ - วัสดุตีพิมพ์ - วัสดุไม่ตีพิมพ์ - วัสดุอิเล็กทรอนิกส์	๓	<b>กิจกรรม</b> - บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายกลุ่ม <b>สื่อ</b> - เพิ่มเติมด้วยตนเอง - Power point	✓	✓	✓		
๔	<b>การจัดเก็บสารสนเทศ</b> - ความหมายและประโยชน์ของการ จัดหมู่ - การจัดหมู่หนังสือ - หลักการเรียงหนังสือ วารสาร จุล สาร กฤตภาคบนชั้น	๓	<b>กิจกรรม</b> - บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - อภิปรายกลุ่ม <b>สื่อ</b> - Power point - ใบงานฝึกปฏิบัติ	✓	✓	✓	✓	
๕	<b>การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์และการ            สืบค้นสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต</b> -	๓	<b>กิจกรรม</b> บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ <b>สื่อ</b> - ใบงานฝึกปฏิบัติ - Power point	✓	✓	✓	✓	✓
๖	<b>“ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร”</b> <b>บทที่ ๑ ภาษาไทย ความสำคัญ การ            สื่อสาร</b> - ภาษา - ภาษาไทย - ภาษาในฐานะเครื่องมือสื่อสาร	๓	<b>กิจกรรม</b> - บรรยายแบบมีส่วนร่วม อภิปราย ชักถาม <b>สื่อ</b> - เพาเวอร์พอยต์ - ตำราเรียน - แบบฝึกหัด		✓	✓		✓

๑. แผนการสอน								
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง/ ผู้สอน	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	การพัฒนาการเรียนรู้ของ นักศึกษา				
				1	2	3	4	5
	- การสื่อสาร							
๗	<b>บทที่ ๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</b> - การใช้คำภาษาไทย - การใช้ประโยคในภาษาไทย - ระดับภาษา - โวหาร ภาพพจน์ - สำนวนไทย	๓	<b>กิจกรรม</b> -บรรยายแบบมีส่วนร่วม อภิปราย ซักถาม <b>สื่อ</b> -เพาเวอร์พอยต์ -ตำราเรียน -แบบฝึกหัด		✓	✓		✓
๘	<b>สอบกลางภาค</b>			✓	✓	✓	✓	✓
๙	<b>บทที่ ๓ การรับสารด้วยการฟัง</b> - ความหมาย ความสำคัญ ของการฟัง - ประเภทของการฟัง - จุดมุ่งหมายของการฟัง - การฟังที่มีประสิทธิภาพ -การฟังเพื่อพัฒนาปัญญาและชีวิต (การฟังอย่างวิเคราะห์ ตีความ และประเมินค่า)	๓	<b>กิจกรรม</b> -บรรยาย/อภิปราย - เก็บคะแนนใน ชั้นเรียน (ทดสอบการฟัง) <b>สื่อ</b> -เพาเวอร์พอยต์ -ตำราเรียน -แบบฝึกหัด	✓	✓	✓		✓
๑๐-๑๑	<b>บทที่ ๔ การรับสารด้วยการอ่าน</b> - การอ่านจับใจความ - การตีความ การขยายความ - การย่อความ การสรุปความ - การวิเคราะห์สาร - การวิจารณ์ วิพากษ์สาร	๖	<b>กิจกรรม</b> -บรรยาย /อภิปราย - ทดสอบการอ่าน <b>สื่อ</b> -เพาเวอร์พอยต์ -ตำราเรียน -แบบฝึกหัด	✓	✓	✓		✓
๑๓-๑๔	<b>บทที่ ๕ การส่งสารด้วยการพูด</b> ความหมายของการพูด ความสำคัญของการพูดองค์ประกอบของ การพูด ชนิดของการพูด การพูดในโอกาสพิเศษต่างๆ การอภิปราย	๖	<b>กิจกรรม</b> -บรรยาย -อภิปราย - เก็บคะแนนในชั้น เรียน (ทดสอบการพูด) <b>สื่อ</b> -เพาเวอร์พอยต์ -ตำราเรียน -แบบฝึกหัด	✓	✓	✓	✓	✓

๑. แผนการสอน								
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง/ ผู้สอน	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	การพัฒนาการเรียนรู้ของ นักศึกษา				
				1	2	3	4	5
๑๕	<b>บทที่ ๖ การเขียนเพื่อการสื่อสาร</b> - การเขียนหนังสือราชการ - การเขียนรายงานการประชุม - การเขียนโครงการ - การเขียนเรียงความ	๒	<b>กิจกรรม</b> - บรรยาย/อภิปราย - ทดสอบการเขียน หนังสือราชการ และ การเขียนเรียงความ <b>สื่อ</b> - เพาเวอร์พอยต์ - ตำราเรียน - แบบฝึกหัด	✓	✓	✓	✓	✓
๑๖	<b>บทที่ ๗ การเขียนรายงานทางวิชาการ</b> - ความสำคัญของรายงาน - การเขียนโครงเรื่อง - การรวบรวมข้อมูล - การเรียบเรียงเป็นรายงาน - การอ้างอิง - การเขียนบรรณานุกรม ประมวลเนื้อหาก่อนสอบปลายภาคเรียน	๓	- บรรยายแบบมีส่วนร่วม /อภิปราย <b>สื่อ</b> - เพาเวอร์พอยต์ - ตำราเรียน - แบบฝึกหัด	✓	✓	✓	✓	✓

**หมายเหตุ** การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑ - คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา ๒- ความรู้ ๓ - ทักษะทางปัญญา ๔ - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ๕ - ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. แผนประเมินผลการเรียนรู้					
การพัฒนาการเรียนรู้ ของนักศึกษา	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมินผล	สัดส่วนและขอบข่ายการเก็บคะแนน		
			“การสืบค้น”	“ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร”	รวมคะแนน
๒	งานมอบหมาย	๑-๕	๑๐		๑๐
๑-๕	สอบกลางภาคเรียน	๘	๑๕	๕	๒๐
๑-๕	สอบปลายภาคเรียน	๑๗		๔๐	๔๐
๑, ๒, ๓ และ ๕	- งานมอบหมายในชั้นเรียน (ทดสอบการฟัง อ่าน ทดสอบเขียน ตามลำดับ) - แบบฝึกหัด	,๙, ๑๑ ๑๔, ๑๕, ๑๖ ๗, ๑๑, ๑๖		๓๐	๓๐
		<b>รวมคะแนน</b>	<b>๒๕</b>	<b>๗๕</b>	<b>๑๐๐</b>

### หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p><b>๑. เอกสารและตำราหลัก</b> สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์. (๒๕๖๐). <b>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)</b>. (พิมพ์ครั้งที่ ๓). กรุงเทพฯ : พี เอส เพรส.</p>
<p><b>๒. เอกสาร แหล่งเรียนรู้และข้อมูลแนะนำ</b> กระทรวงศึกษาธิการ. (๒๕๕๕). <b>บรรทัดฐานภาษาไทย เล่ม ๑</b>. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว. กิตติชัย ฟินโน และคณะ. (๒๕๕๓). <b>ภาษากับการสื่อสาร</b>. กรุงเทพฯ: ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร. กำชัย ทองหล่อ. (๒๕๕๒). <b>หลักภาษาไทย</b>. กรุงเทพฯ: อมรรการพิมพ์. คณะกรรมการวิชาการภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร. (๒๕๕๖). <b>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</b>. (พิมพ์ครั้งที่ ๙). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. จู่ไรรัตน์ ลักษณะศิริ. (๒๕๕๘). <b>ภาษากับการสื่อสาร</b>. กรุงเทพฯ: บริษัท พีเพรส. สุโขทัยธรรมธิราช, มหาวิทยาลัย. (๒๕๓๗). <b>การสื่อสารเพื่อการพัฒนา</b>. หน่วยที่ ๑-๘ และหน่วยที่ ๙-๑๕. พิมพ์ครั้งที่ ๗. กรุงเทพฯ : อรุณการพิมพ์. เสนอ ตริวิเศษ, [บรรณาธิการ]. (๒๕๕๘). <b>อัจฉริยภาพของภาษาไทย</b>. บุรีรัมย์: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์. สำนักนายกรัฐมนตรี. <b>ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖.(๒๕๔๔)</b>. กรุงเทพฯ: พัฒนศึกษา. อุปกิตศิลปสาร, พระยา. (๒๕๓๙). <b>หลักภาษาไทย</b>. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.</p>

### หมวดที่ ๗ การประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p><b>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสนทนากลุ่มย่อยระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</li> <li>- การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน</li> <li>- แบบประเมินผู้สอน</li> </ul> <p>ฯลฯ</p>
<p><b>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการสอน การดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแผนบริหารการสอน</li> <li>- แบบประเมินผลการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>- ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้</li> </ul>
<p><b>๓. การปรับปรุงการสอน</b> (สำหรับการปรับปรุงในภาคการศึกษาถัดไป)</p>

# รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา  
แห่งชาติ

(Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF)

หลักสูตรรายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา  
รายวิชา ๐๐๐๑๑๐๑ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการ  
สืบค้น

โดย

อาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย  
และอาจารย์สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์  
และสารสนเทศศาสตร์

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์